

**V kancelárii matričného úradu vybavíte:**  
**zodpovedná osoba: Karin Šimková**

1. vybavovanie agendy pri úmrtí občana zomrelého v sídle matričného obvodu
2. Vypisovanie žiadostí o uzavretie manželstva
3. Vydávanie listín:
  - a/ sobášnych
  - b/ úmrtných
  - c/ rodných
4. Priznanie otcovstva k :
  - a/ nenarodenému dieťaťu
  - b/ narodenému dieťaťu
5. Spracovanie dokumentácie pre osobitnú matriku a ďalšiu matričnú agendu
6. Výpis z registra trestov
  - pri výpise z registra trestov je potrebná kolková známka - 3,00 €
  - občiansky preukaz
7. Evidencia obyvateľstva
  - a/ prihlásenie obyvateľov k trvalému a prechodnému pobytu
    - pri hlásení potrebujete **občiansky preukaz, u detí rodný list, list vlastníctva a súhlas majiteľa rodinného domu**
  - b/ vystavenie potvrdenia o trvalom pobyte - na sociálne a iné účely, na vybavenie prvého občianskeho preukazu /15 rokov/
  - c/ zrušenie trvalého pobytu občanovi, ktorý na uvedenej adrese nebýva a nikde sa neprihlásil na trvalý pobyt - podľa § 7 ods. 1 písm. f/ zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení zákona č. 454/2004 Z. z.
    - k vybaveniu potrebujete **žiadosť o zrušenie trvalého pobytu /príloha/, list vlastníctva a súhlas všetkých majiteľov /vlastníkov/ rodinného domu**
  - d/ potvrdenie tlačiva z úradu práce na sociálne účely - o trvalom pobyte žiadateľa ostatných príbuzných, ktorí sú na uvedenej adrese prihlásení k trvalému pobytu
8. Ostatné – pridelenie popisných čísiel, majetko - právne veci, rybárske lístky